

**ПОЛИТИКА АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ «СЛУЖБА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПРОДУКТОВ
ПИТАНИЯ «РУССКИЙ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЙ ФОНД» В
ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Версия 1.0. от «12» марта 2026 г.

г. Смоленск 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ.....	2
ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	4
3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	5
4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	7
5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	30
6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	31
7. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	34
8. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	35
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	36
Форма «Обязательство о неразглашении персональных данных».....	37
Форма «Запрос на получение информации, касающейся обработки персональных данных»	39

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ определяет политику АНО «Служба распределения продуктов питания «Русский продовольственный фонд» (далее – Оператор) в отношении обработки персональных данных и раскрывает сведения о реализованных мерах по обеспечению безопасности персональных данных у Оператора с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика АНО «Служба распределения продуктов питания «Русский продовольственный фонд» в отношении обработки персональных данных» (далее – Политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 160–ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации № 197–ФЗ, Федеральным законом № 152–ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), иными федеральными законами и подзаконными актами Российской Федерации (далее – РФ), определяющими случаи и особенности обработки персональных данных и обеспечения безопасности и конфиденциальности такой информации.

1.3. Положения настоящей Политики являются обязательными для исполнения всеми работниками Оператора.

1.4. Положения настоящей Политики являются основой для организации работы по обработке персональных данных у Оператора, в том числе для разработки внутренних нормативных документов, регламентирующих обработку и защиту персональных данных у Оператора.

1.5. Настоящая Политика является документом, к которому обеспечивается неограниченный доступ. Для обеспечения неограниченного доступа Политика, в частности, опубликована на официальном сайте Оператора по адресу: <https://foodbankrus66.ru/>

2. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Оператором обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

2.1.1. Кандидаты на вакантные должности (соискатели).

2.1.2. Работники.

2.1.3. Уволенные работники.

2.1.4. Представители контрагентов.

2.1.5. Физические лица, в том числе кандидаты в благополучатели/благополучатели, кандидаты в волонтеры/волонтеры, жертвователи.

2.1.6. Контрагенты-физические лица.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Субъект персональных данных или его законный представитель имеет право:

3.1.1. получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в порядке, форме и сроки, установленные законодательством о персональных данных;

3.1.2. требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или используются в целях, не заявленных ранее при предоставлении субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных;

3.1.3. принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3.1.4. отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

3.1.5. иные права, предусмотренные законодательством о персональных данных.

3.2. Субъект персональных данных или его законный представитель обязан:

3.2.1. предоставлять Оператору персональные данные, соответствующие действительности;

3.2.2. в срок, не превышающий 3 (трёх) рабочих дней уведомлять Оператора обо всех изменениях персональных данных.

3.3. Оператор имеет право:

3.3.1. обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных при условии наличия законных оснований, соответствия процессов обработки заявленным целям обработки и требованиям законодательства РФ, положениям настоящей Политики и иных локальных актов Оператора.

3.3.2. требовать от субъекта персональных данных предоставления достоверных персональных данных, необходимых для исполнения договора, идентификации субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством о персональных данных;

3.3.3. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством о персональных данных;

3.3.4. ограничить доступ субъекта персональных данных к его персональным данным в случае, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.3.5. поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством об обработке персональных данных;

3.3.6. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в законе.

3.4. Оператор обязан:

3.4.1. за свой счет обеспечить защиту персональных данных от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;

3.4.2. предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ;

3.4.3. обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

3.4.4. по требованию субъекта персональных данных уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

3.4.5. вести журнал учета запросов (обращений) субъектов персональных данных, в котором должны фиксироваться запросы субъектов персональных данных на получение персональных данных, а также факты предоставления персональных данных по этим запросам;

3.4.6. уведомлять субъекта персональных данных об обработке персональных данных в том случае, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных;

3.4.7. в случае достижения цели обработки персональных данных незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством РФ, и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;

3.4.8. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Оператором и субъектом персональных данных;

3.4.9. предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящей Политикой и законодательством РФ;

3.4.10. сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Для каждой категории персональных данных Оператором определены и утверждены конкретные цели обработки. Обработка персональных данных, несовместимая с утвержденными целями, не допускается.

4.2. Цели обработки персональных данных Оператором:

4.2.1. Рассмотрение кандидатуры для трудоустройства на вакантные должности Оператора

Категория субъектов персональных данных	Кандидаты на вакантные должности (соискатели)
Категории и перечень персональных данных	<u>Общие персональные данные</u> : фамилия, имя, отчество; место рождения; дата рождения; возраст; гражданство; пол; адрес регистрации; адрес фактического проживания; сведения об образовании, включая научные степени и звания, о повышении квалификации и другом дополнительном образовании, о знании иностранных языков; сведения о трудовом стаже, опыте работы, профессиональных навыках; сведения о членстве в научных ассоциациях или других общественных организациях; сведения о текущей заработной плате и приравненных к ней доходах; данные, изложенные в предоставляемом резюме; рекомендации с предыдущих мест работы; данные о наградах, поощрениях, почетных званиях; адрес электронной почты; номер контактного телефона; сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; фотоизображение (не используется для установления личности); иная информация, содержащаяся в резюме, иных предоставленных соискателем документах либо предоставленная им в устной форме, в том числе сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни, позволяющих идентифицировать личность субъекта персональных данных.
Способы обработки персональных данных	Смешанным способом (автоматизированным и без средств автоматизации).
Способы хранения персональных данных	На бумажном носителе и в электронном виде.
Сроки обработки и хранения персональных данных	До принятия решения о трудоустройстве кандидата или до получения от субъекта персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных/отзыва согласия на обработку персональных данных (что наступит раньше). При этом Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии оснований,

	предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований	Удаление из информационных систем, измельчение материальных носителей персональных данных, которые делают невозможным их прочтение и воспроизведение.
4.2.2. Заключение трудового договора (трудоустройство).	
Категория субъектов персональных данных	Кандидаты на вакантные должности (соискатели)
Категории и перечень персональных данных	<p><u>Общие персональные данные:</u> фамилия, имя, отчество; пол; возраст; дата рождения; гражданство; адрес регистрации; адрес фактического проживания; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании, повышении квалификации, профессиональной переподготовке; данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения); сведения о трудовом и страховом стаже; профессия, специальность; номер телефона; адрес электронной почты; сведения о социальных льготах; сведения о знании иностранного языка (наименование языков и степень владения); сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; сведения о наличии военной обязанности; реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) военного билета или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу; категория запаса; воинское звание; полное обозначение военно-учётной специальности; наименование военного комиссариата по месту жительства; номер команды, партии воинского учета.</p> <p><u>Специальные персональные данные:</u> сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции (категория годности, инвалидность, временная нетрудоспособность) и реквизиты подтверждающих документов; категория годности к военной службе.</p>
Способы обработки персональных данных	Смешанным способом (автоматизированным и без средств автоматизации).

Способы хранения персональных данных	На бумажном носителе и в электронном виде.
Сроки обработки и хранения персональных данных	До прекращения трудовых отношений, после хранятся в течение сроков, согласно Российскому законодательству.
Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований	Удаление из информационных систем, измельчение материальных носителей персональных данных, которые делают невозможным их прочтение и воспроизведение.

4.2.3. Обеспечение соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, локальных нормативных актов работодателя.

Категория субъектов персональных данных	Работники
Категории и перечень персональных данных	<p><u>Общие персональные данные:</u> фамилия, имя, отчество; пол, дата рождения; место рождения; адрес регистрации; адрес фактического проживания; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании, повышении квалификации, профессиональной переподготовке; данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения); сведения о трудовом и страховом стаже; семейное положение; состав семьи; профессия, специальность; доходы; возраст; номер телефона (домашний, мобильный); адрес электронной почты; сведения о кадровых перемещениях, структурное подразделение, должность; тарифная ставка (оклад), надбавки; разряд, класс (категория) квалификации; отпуск (вид отпуска; период работы; количество календарных дней отпуска; дата начала и окончания); сведения о предыдущих местах работы; реквизиты банковского счета; сведения о социальных льготах; сведения о знании иностранного языка; сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; табельный номер; сведения о командировках (дата, место назначения, срок, цель; источник финансирования, задание); сведения об отработанном рабочем времени; данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении усыновлении (удочерении) ребенка; данные, содержащиеся в</p>

документе о регистрации брака; данные, содержащиеся в документе об опеке или попечительстве над ребенком; сведения о наличии военной обязанности; реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) военного билета или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу; категория запаса; воинское звание; полное обозначение военно-учётной специальности; наименование военного комиссариата по месту жительства; номер команды, партии воинского учета.

Специальные персональные данные: сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции (категория годности, инвалидность, временная нетрудоспособность) и реквизиты подтверждающих документов; сведения, содержащиеся в листках нетрудоспособности; категория годности к военной службе.

Способы обработки персональных данных

Смешанным способом (автоматизированным и без средств автоматизации).

Способы хранения персональных данных

На бумажном носителе и в электронном виде.

Сроки обработки и хранения персональных данных

До прекращения трудовых отношений с работником, после хранения в течение сроков, согласно Российскому законодательству.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований

Удаление из информационных систем, измельчение материальных носителей персональных данных, которые делают невозможным их прочтение и воспроизведение.

4.2.4. Ведение кадрового учета и оформление кадровых документов

Категория субъектов персональных данных

Работники

Категории и перечень персональных данных

Общие персональные данные: фамилия, имя, отчество; пол; табельный номер; должность, структурное подразделение; ИНН, СНИЛС; дата рождения, место рождения; гражданство; знание иностранного языка; сведения об образовании, повышении квалификации, профессиональной переподготовке; сведения о

стаже работы; семейное положение; состав семьи; данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения); адрес регистрации, адрес фактического проживания, почтовый адрес; номер телефона; сведения о месте работы, кадровых перемещениях; структурное подразделение, должность, специальность; профессия; тарифная ставка (оклад), надбавки; отпуск (вид отпуска; период работы; количество календарных дней отпуска; дата начала и окончания); социальные льготы (наименование льготы, номер и дата выдачи документа); основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; номер и дата трудового договора; сведения о командировках (дата, место назначения, срок, цель; источник финансирования, задание); сведения об отработанном рабочем времени; данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении усыновлении (удочерении) ребенка; данные, содержащиеся в документе о регистрации брака; данные, содержащиеся в документе об опеке или попечительстве над ребенком; сведения о наличии военной обязанности; реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) военного билета или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу; категория запаса; воинское звание; полное обозначение военно-учётной специальности; наименование военного комиссариата по месту жительства; номер команды, партии воинского учета.

Специальные категории персональных данных: сведения, содержащиеся в листках нетрудоспособности; данные, содержащиеся в документах об инвалидности; данные, содержащиеся в справке об инвалидности ребенка; категория годности к военной службе.

Способы обработки персональных данных

Смешанным способом (автоматизированным и без средств автоматизации).

Способы хранения персональных данных

На бумажном носителе и в электронном виде.

Сроки обработки и хранения персональных данных

До прекращения трудовых отношений с работником, после хранения в течение сроков, согласно Российскому законодательству.

Порядок уничтожения персональных данных при

Удаление из информационных систем, измельчение материальных носителей персональных данных, которые делают невозможным их прочтение и воспроизведение.

достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований

4.2.5. Исполнение обязанностей, возложенных законодательством РФ на Оператора, в том числе связанных с представлением персональных данных в налоговые органы, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы.

Категория субъектов персональных данных

Работники

Категории и перечень персональных данных

Общие персональные данные: фамилия, имя, отчество; возраст; дата рождения; пол, адрес регистрации, адрес фактического проживания; ИНН; СНИЛС; данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения); сведения о трудовом и страховом стаже; сведения о трудовом договоре; семейное положение; состав семьи; профессия; тарифная ставка (оклад), надбавки

Категория субъектов персональных данных

Контрагенты-физические лица

Категории и перечень персональных данных

Общие персональные данные: фамилия, имя, отчество; возраст; дата рождения; пол, адрес регистрации, адрес фактического проживания; ИНН; СНИЛС; данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения); сведения о договоре гражданско-правового характера, семейное положение; состав семьи; размер вознаграждения

Способы обработки персональных данных

Смешанным способом (автоматизированным и без средств автоматизации).

Способы хранения персональных данных

На бумажном носителе и в электронном виде.

Сроки обработки и хранения персональных данных

До прекращения трудовых отношений с работником/договорных отношений с контрагентом-физическим лицом.

<p>Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований</p>	<p>Удаление из информационных систем, измельчение материальных носителей персональных данных, которые делают невозможным их прочтение и воспроизведение.</p>
--	--

4.2.6. Расчет, начисление и перечисление заработной платы и других выплат в рамках трудовых отношений

<p>Категория субъектов персональных данных</p>	<p>Работники</p>
<p>Категории и перечень персональных данных</p>	<p><u>Общие персональные данные:</u> фамилия, имя, отчество; тарифная ставка (оклад), надбавки; отпуск (вид отпуска; период работы; количество календарных дней отпуска; дата начала и окончания); социальные льготы (наименование льготы, номер и дата выдачи документа); основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; номер и дата трудового договора; данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении усыновлении (удочерении) ребенка; данные, содержащиеся в документе о регистрации брака; данные, содержащиеся в документе об опеке или попечительстве над ребенком.</p> <p><u>Специальные персональные данные:</u> сведения, содержащиеся в листках нетрудоспособности; данные, содержащиеся в документах об инвалидности; данные, содержащиеся в справке об инвалидности ребенка.</p>
<p>Способы обработки персональных данных</p>	<p>Смешанным способом (автоматизированным и без средств автоматизации).</p>
<p>Способы хранения персональных данных</p>	<p>На бумажном носителе и в электронном виде.</p>
<p>Сроки обработки и хранения персональных данных</p>	<p>До истечения 5 лет с момента прекращения трудовых отношений с работником, после хранятся в соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».</p>

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований	Удаление из информационных систем, измельчение материальных носителей персональных данных, которые делают невозможным их прочтение и воспроизведение.
4.2.7. Организация медосмотров	
Категория субъектов персональных данных	Работники
Категории и перечень персональных данных	<u>Общие персональные данные:</u> фамилия, имя, отчество; место работы.
Способы обработки персональных данных	Смешанным способом (автоматизированным и без средств автоматизации).
Способы хранения персональных данных	На бумажном носителе и в электронном виде.
Сроки обработки и хранения персональных данных	В период трудоустройства или до получения от субъекта персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных/отзыва согласия на обработку персональных данных (что наступит раньше). При этом Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований	Удаление из информационных систем, измельчение материальных носителей персональных данных, которые делают невозможным их прочтение и воспроизведение.
4.2.8. Оформление и использование банковской карты в рамках зарплатного проекта работодателя для получения заработной платы	

Категория субъектов персональных данных	Работники
Категории и перечень персональных данных	<u>Общие персональные данные:</u> фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения), адрес регистрации, адрес фактического проживания, место работы; занимаемая должность
Способы обработки персональных данных	Смешанным способом (автоматизированным и без средств автоматизации).
Способы хранения персональных данных	На бумажном носителе и в электронном виде.
Сроки обработки и хранения персональных данных	До прекращения трудовых отношений с работником/до завершения расчетного периода или до получения от субъекта персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных/отзыва согласия на обработку персональных данных (что наступит раньше). При этом Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований	Удаление из информационных систем, измельчение материальных носителей персональных данных, которые делают невозможным их прочтение и воспроизведение.
4.2.9. Проведение специальной оценки условий труда	
Категория субъектов персональных данных	Работники
Категории и перечень персональных данных	<u>Общие персональные данные:</u> фамилия, имя, отчество; место работы; занимаемая должность; СНИЛС

Способы обработки персональных данных	Смешанным способом (автоматизированным и без средств автоматизации).
Способы хранения персональных данных	На бумажном носителе и в электронном виде.
Сроки обработки и хранения персональных данных	До прекращения трудовых отношений с работником, после хранения 5 лет.
Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований	Удаление из информационных систем, измельчение материальных носителей персональных данных, которые делают невозможным их прочтение и воспроизведение.
4.2.10. Организация обучения	
Категория субъектов персональных данных	Работники
Категории и перечень персональных данных	<u>Общие персональные данные:</u> фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения); номер телефона; адрес электронной почты; место работы; сведения об образовании.
Способы обработки персональных данных	Смешанным способом (автоматизированным и без средств автоматизации).
Способы хранения персональных данных	На бумажном носителе и в электронном виде.
Сроки обработки и хранения персональных данных	До прекращения трудовых отношений с работником, после хранения 5 лет или до получения от субъекта персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных/отзыва согласия на обработку персональных данных (что наступит раньше). При этом Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований	Удаление из информационных систем, измельчение материальных носителей персональных данных, которые делают невозможным их прочтение и воспроизведение.
4.2.11. Заключение, исполнение и расторжение гражданско-правовых договоров.	
Категория субъектов персональных данных	Контрагенты-физические лица
Категории и перечень персональных данных	<u>Общие персональные данные:</u> фамилия, имя, отчество; пол, дата рождения; адрес регистрации, адрес фактического проживания; ИНН; СНИЛС; данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения); гражданство; номер телефона; адрес электронной почты; реквизиты банковского счета; сведения о постановке на учет и снятии с учета физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход; сведения о гражданско-правовом договоре; сведения о вознаграждении
Способы обработки персональных данных	Смешанным способом (автоматизированным и без средств автоматизации).
Способы хранения персональных данных	На бумажном носителе и в электронном виде.
Сроки обработки и хранения персональных данных	В период действия договора, после хранятся в течение сроков, согласно Российскому законодательству.
Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований	Удаление из информационных систем, измельчение материальных носителей персональных данных, которые делают невозможным их прочтение и воспроизведение.

4.2.12. Расчет, начисление и перечисление вознаграждений в рамках договора гражданско-правового характера

Категория субъектов персональных данных	Контрагенты-физические лица
Категории и перечень персональных данных	<u>Общие персональные данные:</u> фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения); дата рождения; СНИЛС; ИНН; сведения о постановке на учет и снятии с учета физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход; сведения о гражданско-правовом договоре; реквизиты банковского счета
Способы обработки персональных данных	Смешанным способом (автоматизированным и без средств автоматизации).
Способы хранения персональных данных	На бумажном носителе и в электронном виде.
Сроки обработки и хранения персональных данных	В период действия гражданско-правового договора.
Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований	Удаление с электронных носителей, измельчение материальных носителей персональных данных, которые делают невозможным их прочтение и воспроизведение.

4.2.13. Заполнение карточки работника, подлежащего воинскому учету (форма N 10), в целях осуществления Оператором обязанностей по воинскому учету

Категория субъектов персональных данных	Родственники работников
Категории и перечень персональных данных	<u>Общие персональные данные:</u> фамилия, имя, отчество; год рождения; степень родства.

Способы обработки персональных данных	Смешанным способом (автоматизированным и без средств автоматизации).
Способы хранения персональных данных	На бумажном носителе и в электронном виде.
Сроки обработки и хранения персональных данных	В период трудоустройства работника, после хранятся в течение сроков, согласно Российскому законодательству.
Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований	Удаление из информационных систем, измельчение материальных носителей персональных данных, которые делают невозможным их прочтение и воспроизведение.
4.2.14. Предоставление отчетности контрагентам и благотворителям (жертвователям) об использовании полученного пожертвования	
Категория субъектов персональных данных	Благополучатели
Категории и перечень персональных данных	<u>Общие персональные данные</u> : фамилия, имя, отчество; номер телефона; сведения о количестве членов семьи; количество детей; фотоизображение (не используется для установления личности); видеоизображение (не используется для установления личности)
Категория субъектов персональных данных	Волонтеры
Категории и перечень персональных данных	<u>Общие персональные данные</u> : фотоизображение (не используется для установления личности); видеоизображение (не используется для установления личности)
Категория субъектов персональных данных	<u>Работники</u> <u>Контрагенты – физические лица</u>
Категории и перечень	фотоизображение (не используется для установления личности); видеоизображение (не используется для установления личности)

персональных данных	
Способы обработки персональных данных	Смешанным способом (автоматизированным и без средств автоматизации).
Способы хранения персональных данных	На бумажном носителе и в электронном виде.
Сроки обработки и хранения персональных данных	До истечения 10 лет с момента потери статуса нуждающегося/до истечения 10 лет с момента прекращения договора о безвозмездном оказании работ (услуг)/до истечения 5 лет с момента прекращения трудовых отношений/ до истечения 5 лет с момента прекращения гражданско-правовых отношений или до получения от субъекта персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных/отзыва согласия на обработку персональных данных (что наступит раньше). При этом Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований	Удаление из информационных систем, измельчение материальных носителей персональных данных, которые делают невозможным их прочтение и воспроизведение.
4.2.15. Участие в мероприятиях, организованных Оператором и третьими лицами	
Категория субъектов персональных данных	Работники
Категории и перечень персональных данных	<u>Общие персональные данные:</u> фамилия, имя, отчество; место работы; занимаемая должность; номер телефона; адрес электронной почты; данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)
Категория субъектов персональных данных	Волонтеры, благополучатели

Категории и перечень персональных данных	<u>Общие персональные данные:</u> фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер контактного телефона; данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)
Способы обработки персональных данных	Смешанным способом (автоматизированным и без средств автоматизации).
Способы хранения персональных данных	На бумажном носителе и в электронном виде.
Сроки обработки и хранения персональных данных	До окончания соответствующего мероприятия или до получения от субъекта персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных/отзыва согласия на обработку персональных данных (что наступит раньше). При этом Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований	Удаление из информационных систем, измельчение материальных носителей персональных данных, которые делают невозможным их прочтение и воспроизведение.
4.2.16. Оформление электронной подписи	
Категория субъектов персональных данных	Работники
Категории и перечень персональных данных	<u>Общие персональные данные:</u> фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения); ИНН, СНИЛС; место работы; занимаемая должность; адрес электронной почты; номер телефона.
Способы обработки персональных данных	Смешанным способом (автоматизированным и без средств автоматизации).

Способы хранения персональных данных	На бумажном носителе и в электронном виде.
Сроки обработки и хранения персональных данных	До прекращения трудовых отношений или до получения от субъекта персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных/отзыва согласия на обработку персональных данных (что наступит раньше). При этом Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований	Удаление из информационных систем, измельчение материальных носителей персональных данных, которые делают невозможным их прочтение и воспроизведение.
4.2.17. Рассмотрение заявки на волонтерство	
Категория субъектов персональных данных	Кандидаты в волонтеры
Категории и перечень персональных данных	<u>Общие персональные данные</u> : фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; номер телефона; адрес электронной почты; ссылка на профиль в социальной сети; город проживания; сведения о наличии автомобиля; сведения об интересах, ценностях, талантах, увлечениях.
Способы обработки персональных данных	Смешанным способом (автоматизированным и без средств автоматизации).
Способы хранения персональных данных	На бумажном носителе и в электронном виде.
Сроки обработки и хранения персональных данных	До принятия решения по заявке на волонтерство или до получения от субъекта персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных/отзыва согласия на обработку персональных данных (что наступит раньше). При этом Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии оснований,

	предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований	Удаление из информационных систем, измельчение материальных носителей персональных данных, которые делают невозможным их прочтение и воспроизведение.
4.2.18. Заключение, исполнение и расторжение договоров о безвозмездном оказании работ (услуг)	
Категория субъектов персональных данных	Волонтеры
Категории и перечень персональных данных	<u>Общие персональные данные:</u> фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; номер телефона; адрес электронной почты; ссылка на профиль в социальной сети; сведения о наличии автомобиля; город проживания; район проживания; данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)
Способы обработки персональных данных	Смешанным способом (автоматизированным и без средств автоматизации).
Способы хранения персональных данных	На бумажном носителе и в электронном виде.
Сроки обработки и хранения персональных данных	В период действия договора, после хранятся в течение сроков, согласно Российскому законодательству.
Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований	Удаление из информационных систем, измельчение материальных носителей персональных данных, которые делают невозможным их прочтение и воспроизведение.
4.2.19. Содействие добровольческой (волонтерской) деятельности	

Категория субъектов персональных данных	Волонтеры
Категории и перечень персональных данных	<u>Общие персональные данные:</u> фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; сведения о наличии автомобиля; сведения об интересах, ценностях, талантах, увлечениях; город проживания; район проживания; фотоизображение (не используется для установления личности), видеоизображение (не используется для установления личности).
Способы обработки персональных данных	Смешанным способом (автоматизированным и без средств автоматизации).
Способы хранения персональных данных	На бумажном носителе и в электронном виде.
Сроки обработки и хранения персональных данных	До истечения 10 лет с момента прекращения договора о безвозмездном оказании работ (услуг) или до получения от субъекта персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных/отзыва согласия на обработку персональных данных (что наступит раньше). При этом Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований	Удаление из информационных систем, измельчение материальных носителей персональных данных, которые делают невозможным их прочтение и воспроизведение.
4.2.20. Рассмотрение заявки на предоставление благотворительной помощи субъекту персональных данных и его семье	
Категория субъектов персональных данных	Кандидаты в благополучатели
Категории и перечень	<u>Общие персональные данные:</u> фамилия, имя, отчество; пол, дата рождения; возраст; адрес регистрации; адрес фактического проживания; СНИЛС; гражданство; данные документа,

<p>персональных данных</p>	<p>удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения); семейное положение; состав семьи; сведения о количестве человек в семье; сведения о количестве детей в семье; наличие статуса многодетной семьи; сведения о ежемесячных доходах на семью, данные документов, подтверждающих ежемесячные доходы на семью; номер контактного телефона; адрес электронной почты; сведения о социальных льготах, данные документов, подтверждающих социальные льготы; данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении усыновлении (удочерении) ребенка; данные, содержащиеся в документе о регистрации брака; данные, содержащиеся в документе об опеке или попечительстве над ребенком; сведения о наличии статуса пенсионера; история жизни (биографические данные); ссылки на профили в социальных сетях.</p>
<p>Способы обработки персональных данных</p>	<p>Смешанным способом (автоматизированным и без средств автоматизации).</p>
<p>Способы хранения персональных данных</p>	<p>На бумажном носителе и в электронном виде.</p>
<p>Сроки обработки и хранения персональных данных</p>	<p>До принятия решения по заявке или до получения от субъекта персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных/отзыва согласия на обработку персональных данных (что наступит раньше). При этом Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».</p>
<p>Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований</p>	<p>Удаление из информационных систем, измельчение материальных носителей персональных данных, которые делают невозможным их прочтение и воспроизведение.</p>
<p>4.2.21. Распределение и предоставление благотворительной помощи субъекту персональных данных и его семье</p>	

Категория субъектов персональных данных	Благополучатели
Категории и перечень персональных данных	Общие персональные данные: фамилия, имя, отчество; пол, дата рождения; возраст; адрес регистрации; адрес фактического проживания; СНИЛС; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения); семейное положение; состав семьи; сведения о количестве человек в семье; сведения о количестве детей в семье; наличие статуса многодетной семьи; сведения о ежемесячных доходах на семью, данные документов, подтверждающих ежемесячные доходы на семью; номер контактного телефона; адрес электронной почты; сведения о социальных льготах, данные документов, подтверждающих социальные льготы; данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении усыновлении (удочерении) ребенка; данные, содержащиеся в документе о регистрации брака; данные, содержащиеся в документе об опеке или попечительстве над ребенком; сведения о наличии статуса пенсионера; история жизни (биографические данные); ссылки на профили в социальных сетях; данные продовольственной карты и сведения о покупках с помощью продовольственной карты
Способы обработки персональных данных	Смешанным способом (автоматизированным и без средств автоматизации).
Способы хранения персональных данных	На бумажном носителе и в электронном виде.
Сроки обработки и хранения персональных данных	До истечения 10 лет с момента потери статуса нуждаемости или до получения от субъекта персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных/отзыва согласия на обработку персональных данных (что наступит раньше). При этом Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей	Удаление из информационных систем, измельчение материальных носителей персональных данных, которые делают невозможным их прочтение и воспроизведение.

их обработки или при наступлении иных законных оснований

4.2.22. Публикации историй оказания благотворительной помощи

Категория субъектов персональных данных

Благополучатели

Категории и перечень персональных данных

Общие персональные данные: фамилия, имя, отчество; дата рождения; возраст; место работы; занимаемая должность; фотоизображение (не используется для установления личности); видеоизображение (не используется для установления личности); количество детей; семейное положение; социальное положение; материальное положение (доходы); образование; история жизни (биографические данные).

Способы обработки персональных данных

Автоматизированным способом.

Способы хранения персональных данных

В электронном виде.

Сроки обработки и хранения персональных данных

До истечения 10 лет с момента предоставления согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, или до получения от субъекта персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных/отзыва согласия на обработку персональных данных (что наступит раньше). При этом Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований

Удаление из информационных систем

4.2.23. Привлечение финансовых средств или имущественных пожертвований на уставные цели Оператора

Категория субъектов персональных данных	Благополучатели
	<u>Общие персональные данные:</u> фамилия, имя, отчество; дата рождения; возраст; семейное положение; состав семьи; сведения о количестве человек в семье; сведения о количестве детей в семье; материальное положение (доходы); история жизни (биографические данные); фотоизображение (не используется для установления личности); видеоизображение (не используется для установления личности).
Способы обработки персональных данных	Смешанным способом (автоматизированным и без средств автоматизации).
Способы хранения персональных данных	На бумажном носителе и в электронном виде.
Сроки обработки и хранения персональных данных	До истечения 10 лет с момента потери статуса нуждаемости или до получения от субъекта персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных/отзыва согласия на обработку персональных данных (что наступит раньше). При этом Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований	Удаление из информационных систем, измельчение материальных носителей персональных данных, которые делают невозможным их прочтение и воспроизведение.
4.2.24. Осуществление сбора пожертвований	
Категория субъектов персональных данных	Жертвователи - физические лица
Категории и перечень	<u>Общие персональные данные:</u> фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес регистрации; данные документа,

персональных данных	удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)
Способы обработки персональных данных	Смешанным способом (автоматизированным и без средств автоматизации).
Способы хранения персональных данных	На бумажном носителе и в электронном виде.
Сроки обработки и хранения персональных данных	До истечения 5 лет с момента предоставления помощи (пожертвования) Оператору или до получения от субъекта персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных/отзыва согласия на обработку персональных данных (что наступит раньше). При этом Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований	Удаление из информационных систем, измельчение материальных носителей персональных данных, которые делают невозможным их прочтение и воспроизведение.
4.2.27. Улучшение работы и функционирования сайта, проведения ретаргетинга, статистических исследований и обзоров	
Категория субъектов персональных данных	Посетители сайта
Категории и перечень персональных данных	<u>Общие персональные данные</u> : Файлы cookie – это небольшие файлы, обычно состоящие из букв и цифр, которые хранятся на устройстве (компьютере, планшете, смартфоне и т.д.) и содержат информацию об активности пользователя в Интернете: не используются
Способы обработки персональных данных	Автоматизированным способом.

Способы хранения персональных данных	В электронном виде.
Сроки обработки и хранения персональных данных	
Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований	Удаление из информационных систем
Дополнительная информация	Большинство браузеров автоматически сохраняют файлы cookie, но пользователь всегда может изменить параметры своего браузера и отказаться от сохранения файлов cookie. В таком случае сайт будет использовать только те cookies, которые строго необходимы для его функционирования и предлагаемых им сервисов, однако такой отказ может привести к некорректной работе сайта.

5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка категорий персональных данных, указанных в пункте 2 настоящей Политики, помимо прочего, осуществляется в соответствии с требованиями:

Налогового кодекса РФ, Федерального закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения", иных нормативно-правовых актов РФ, в рамках осуществления и выполнения, возложенных законодательством РФ на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

5.2. Обработка персональных данных претендентов (кандидатов) на должность осуществляется на основании:

трудового законодательства, Федерального закона № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, договоров с рекрутинговыми сайтами, подтверждающих наличие согласия или других правовых основания для передачи персональных данных Оператору.

5.3. Обработка персональных данных работников осуществляется на основании:

трудового, пенсионного и налогового законодательства РФ, законодательства РФ о государственной социальной помощи и социального страхования, согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, договора стороной и выгодоприобретателем, по которому является субъект персональных данных.

5.4. Обработка персональных данных родственников работников осуществляется на основании:

трудового, налогового законодательства РФ, законодательства РФ о государственной социальной помощи, согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных уволенных работников осуществляется на основании:

трудового законодательства, законодательства об архивном деле РФ, согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.6. Обработка персональных данных представителей контрагентов, осуществляется на основании:

договоров с контрагентами, подтверждающих наличие согласия или других правовых основания для передачи персональных данных Оператору.

5.7. Обработка персональных данных контрагентов-физических лиц осуществляется на основании:

договоров стороной и выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных, налогового законодательства РФ;

согласий субъектов персональных данных.

5.8. Обработка персональных данных физических лиц осуществляется на основании:

согласий субъектов персональных данных.

5.9. Основанием для обработки данных, указанных в п. 4.2.24. настоящей Политики является согласие на обработку персональных данных, предоставляемое пользователем сайта путем совершения конклюдентных действий - продолжение пользования сайтом.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Все персональные данные Оператор получает непосредственно от субъекта персональных данных, от его представителя либо от лица, поручившего Оператору обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Согласие может быть выражено в различных формах, позволяющих подтвердить факт его получения, в том числе в конклюдентных действиях, в письменном виде в форме отдельного документа, либо в составе какого-либо документа, подписываемого субъектом.

Согласие субъекта на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется отдельно от других согласий на обработку его персональных данных. При этом соблюдаются условия, предусмотренные, в частности, ст. 10.1 Закона о персональных данных. Требования к содержанию такого согласия устанавливаются Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

6.3. Согласие может быть дано представителем субъекта, при предоставлении им доказательств своих полномочий.

6.4. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, обработка персональных данных может быть продолжена даже после отзыва субъектом согласия на обработку.

6.5. Персональные данные не используются в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

6.6. Доступ к персональным данным имеют работники Оператора, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

6.7. Передача персональных данных работника Оператора третьим лицам, осуществляется только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.8. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора (поручение Оператора). В поручении Оператора должны быть определены:

- перечень персональных данных;
- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных;
- цели их обработки;
- обязанность другого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;
- обязанность другого лица соблюдать требования ч. 5 ст. 18 и 18.1 Закона о персональных данных;
- обязанность другого лица в течение срока действия поручения оператора, в том числе до обработки персональных данных по запросу Оператора предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения оператора требований, установленных в соответствии ч. 5 ст. 18, ст.18.1, ст. 19 Закона о персональных данных;
- требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Закона о персональных данных;
- требование об уведомлении Оператора о случаях установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных.

6.9. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям и в объеме, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.10. Передача персональных данных субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия не осуществляется.

6.11. Обработка персональных данных осуществляется как использованием средств вычислительной техники, так и без использования таковых средств.

6.12. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, Оператор никогда не основывается на персональных данных субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

6.13. Сроки обработки персональных данных Оператором в общем случае определяются в соответствии со сроками, установленными Законом о персональных данных; сроком действия соответствующего договора; сроками, оговоренными в поручении на обработку персональных данных; сроками действия документов, установленными приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения"; сроком исковой давности; сроком действия согласия, данного субъектом персональных данных на их обработку; а также иными требованиями законодательства РФ.

6.14. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

6.15. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

6.16. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

6.17. При использовании типовых форм документов, заполняемых субъектом персональных данных собственноручно, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), соблюдаются следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник

получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

– типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

– типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

– типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

6.18. Обработка персональных данных осуществляется до момента достижения целей обработки персональных данных либо до отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных/обращения с требованием о прекращении обработки персональных данных, в зависимости от того, какое событие наступит раньше.

6.19. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в их достижении, по истечении срока хранения, при выявлении факта неправомерной обработки либо по требованию лица, поручившего обработку персональных данных в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, либо получения отзыва на их обработку. Уничтожение осуществляется в присутствии комиссии. По итогам составляется акт об уничтожении.

7. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Оператор обеспечивает защиту персональных данных субъекта от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

7.2. Оператор приказом назначает лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных и за обеспечение безопасности персональных данных.

7.3. Оператором проводится оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, а также регулярно проводится анализ условий и факторов, создающих угрозы безопасности персональных данных при их обработке.

7.4. Защита персональных данных обеспечивается Оператором в установленном действующим законодательством РФ и локальными актами Оператора порядке, путем выполнения комплекса организационно-технических мероприятий, обеспечивающих их безопасность.

7.5. Все меры защиты при сборе, обработке, хранении и передаче персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

7.6. Хранение персональных данных у Оператора осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Оператор имеет право внести, дополнить, изменить, заблокировать или удалить персональные данные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. По запросу субъекта персональных данных Оператор обязан:

- предоставить сведения о наличии у оператора персональных данных субъекта;
- предоставить возможность ознакомления с персональными данными субъекта, за исключением случаев, предусмотренных положениями ч. 5 ст. 14 Закона о персональных данных;
- уточнить недостоверные или изменившиеся персональные данные;
- заблокировать или уничтожить персональные данные в случае, если они являются незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или отозвано согласие субъекта.

8.3. Запрос субъекта персональных данных должен быть отправлен Оператору в бумажном виде по адресу: 620102, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Репина, стр. 6 и содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, информацию о взаимоотношениях Оператора с субъектом персональных данных, в ходе которых Оператором были получены персональные данные, и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Форма запроса представлена в Приложении № 2 к настоящей Политике.

8.4. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации на электронную почту: ekaterinburg@foodbankrus.ru

8.5. При поступлении запроса обращения субъектов ответственный работник Оператора обязан зарегистрировать такой запрос в журнале регистрации обращений субъектов.

8.6. Ответ, либо мотивированный отказ, должны быть отправлены в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса от субъекта персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с

указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Ответ должен содержать конкретную и исчерпывающую информацию, касающуюся сути вопроса.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Иные права и обязанности Оператора в связи с обработкой персональных данных определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

9.2. Работники Оператора, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

9.3. Обратная связь:

Адрес электронной почты ekaterinburg@foodbankrus

Почтовый адрес: 620102, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Репина, стр. 6

Контактный номер телефона: 89089082633

Приложения:

1. Форма «Обязательство работника о неразглашении персональных данных»
2. Форма «Запрос на получение информации, касающейся персональных данных»